

# Prácticas Externas en Empresas e Instituciones

## Cumplimentación de un convenio

Subdirección de Relaciones con la Empresa e Inserción Laboral

# Primer paso. Acceso

- Se accede a la web de documentación en el siguiente enlace:

<https://www.upv.es/contenidos/SIEPRACT/infoweb/siepract/info/714612normalc.html>





- Se entra en “Convenio de prácticas”

## DOCUMENTACIÓN

Prácticas en Empresas :: DOCUMENTACIÓN ...


A continuación está disponible toda la documentación necesaria para gestionar una práctica. Para todas las titulaciones del plan viejo y plan nuevo, las prácticas deben realizarse por curso académico: entre el 1 de septiembre y el 31 de agosto del año siguiente

### Instrucciones e Información

- > **Instrucciones para la tramitación de las prácticas en ESPAÑA**  187Kb  
Documentación necesaria, modo de cumplimentación, plazos y lugar de entrega, condiciones de las prácticas e información sobre el seguro de accidentes y seguridad social de los estudiantes en prácticas en España.
- > **Instrucciones para la tramitación de las prácticas en el EXTRANJERO**  214Kb  
Documentación necesaria, modo de cumplimentación, plazos y lugar de entrega, condiciones de las prácticas e información sobre el seguro de accidentes y seguridad social de los estudiantes en prácticas en el extranjero.
- > **Titulaciones y contactos de la UPV**  62Kb  
Listado de todas las titulaciones oficiales que se imparten en la UPV, clasificado por Escuelas y Facultades, y datos de contacto de los responsables de prácticas de cada una.
- > **Información adicional para alumnos de Títulos Propios (CFP)**  67Kb  
Información adicional para la tramitación de prácticas de estudiantes matriculados en Títulos Propios de la UPV (Máster no oficial, Diploma de Especialización, Diploma de Extensión Universitaria, Experto Universitario)

### Formularios de prácticas en empresas (para versión valenciano e inglés, cambiar idioma)

Algunos visores web como Chrome no guardarán los datos que introduzca en el formulario. Para guardar los datos, descargue el formulario y utilice el programa Adobe Reader.

- > **Solicitud de estudiantes en prácticas**  1,0Mb  
Este formulario lo usan las empresas para solicitar estudiantes que deseen realizar prácticas. La empresa/institución detalla aquí las condiciones de la práctica y el perfil del alumno que se requiere.
- > **Convenio de prácticas**  
Establece la relación entre el estudiante, la empresa/institución y la UPV. Se presentará UN ÚNICO EJEMPLAR con la **firma original** de todos los participantes y el **sello** de la empresa, como mínimo **15 DÍAS NATURALES** antes del inicio de la práctica.  
En relación a la gestión del alta de los estudiantes en la Seguridad Social y otra información de interés para la empresa consultar el Apartado de instrucciones e información y el Marco Legal en esta misma web.



### > Convenio de prácticas

Establece la relación entre el estudiante, la empresa/institución y la UPV. Se presentará UN ÚNICO EJEMPLAR con la **firma original** de todos los participantes y el **sello** de la empresa, como mínimo **15 DÍAS NATURALES** antes del inicio de la práctica.

En relación a la gestión del alta de los estudiantes en la Seguridad Social y otra información de interés para la empresa, consultar el Apartado de instrucciones e información y el Marco Legal en esta misma web.

# Segundo paso. Creación del convenio

- Se crea un nuevo convenio

Cumplimenta el convenio para la gestión de tu práctica en empresa. Para su formalización es **necesario** que imprimas, firmes y presentes el original en tu oficina de prácticas en empresas 15 días antes de la fecha de inicio de la práctica (para convenios creados entre el 16 de julio y el 31 de agosto, la fecha de inicio debe ser posterior al 15 de septiembre).

Crear un nuevo Convenio de Prácticas:

---

Nuevo convenio

# Tercer paso. Cumplimentación

## Datos de la empresa

* País	<input type="text" value="ESPAÑA"/>	* Provincia	<input type="text" value="VALENCIA"/>
* Localidad	<input type="text"/>		
* Dirección empresa	<input type="text"/>	* cod. postal	<input type="text"/> ?
* Nombre de la empresa	<input type="text"/>	* CIF	<input type="text"/> ?
* Actividad económica	<input type="text"/>	* Tipo	<input type="text" value="ADMINISTRACIÓN PÚBLICA"/>
* Email	<input type="text"/>	* Teléfono de la empresa	<input type="text"/> ?
* Nombre representante	<input type="text"/> ?	* NIF	<input type="text"/> ?
* Cargo	<input type="text"/>		

Sin barras ni espacios y la letra en mayúsculas

Sin espacios, sólo se acepta el símbolo +

Sin barras ni espacios y la letra en mayúsculas

Nombre y apellidos (si no tiene 2º apellido escribir “-”)

## Datos del estudiante

* Nombre del estudiante	<input type="text"/> ?	* NIF	<input type="text"/> ?
* Centro docente	<input type="text" value="Seleccionar centro"/>		
* Titulación	<input type="text"/>		

# Tercer paso. Cumplimentación

**Tutor empresa**

\* Nombre del tutor  ? \* NIF  ?

\* Cargo  \* Email

Titulación

**Tutor UPV**

\* Nombre del tutor  ? \* NIF  ?

\* Departamento

**Condiciones de la práctica**

\* Fecha de inicio  ? \* Fecha fin  ?

\* Horas totales dedicación  ? \* Bolsa económica mensual  ?

\* Modalidad  ? [Marco Legal](#)

\* Créditos curriculares

\* Cofinanciador  ? \* Cofinanciación (€)  ?

**Lugar donde se realizará la práctica**

\* País  \* Provincia/s  ?

\* Lugar donde se realizará la práctica  ?

Nombre y apellidos (si no tiene 2º apellido escribir “-”)

Sin barras ni espacios y la letra en mayúsculas

Al menos 15 días posterior a la fecha actual; La aplicación no permite introducir la fecha hasta que es válida

Tiene que pertenecer al mismo curso académico (entre el 1 de septiembre y el 31 de agosto del año siguiente)

Cumplimentar si la práctica está co-financiada por otra entidad distinta a la empresa donde se realizará la práctica

# Tercer paso. Cumplimentación

Objetivo y actividades a realizar durante la práctica

\*

Forma prevista de seguimiento y orientación del estudiante

\*

\* Pin  ?

Guardar

Imprimir

Salir

PIN de 4 dígitos para poder recuperar los datos del convenio más adelante